



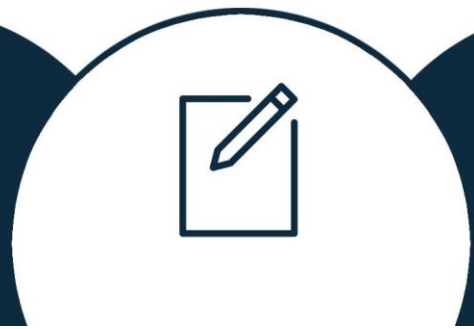
# SLUŽBY CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU PRO VÝROBKY



# PŘÍRUČKA PRO KLIENTY

INSTITUT PRO TESTOVÁNÍ A CERTIFIKACI, a. s.

[WWW.ITCZLIN.CZ](http://WWW.ITCZLIN.CZ)



Účinnost od: 11.10.2023  
Zpracoval: QM COV  
Schválil: Ing. Dušan Shejbal, Ph.D.  
Verze příručky: 7

Datum vydání: 11.10.2023  
Místo vydání: Zlín

## 1. ÚVOD

Institut pro testování a certifikaci, a.s. (dále jen „ITC“) je nezávislá, zkušební, kalibrační, certifikační a inspekční společnost působící v oblasti hodnocení kvality a bezpečnosti výrobků, certifikace systémů managementu a v oblasti technické normalizace.

Cílem této klientské příručky je usnadnění orientace klientů při objednání odborné služby poskytované certifikačním orgánem pro výrobky Institutu pro testování a certifikaci a.s., který je akreditován Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. pod číslem 3020 a pod číslem 3048 (dále jen „COV“) pro:

- výkony posuzování produktů podle certifikačních schémat CZ-ITC v rozsahu platné akreditace,
- posuzování plnění kritérií systému certifikovaných stavebních dodavatelů podle Pravidel systému certifikovaných stavebních dodavatelů (správce systému Svaz podnikatelů ve stavebnictví; [www.sps.cz](http://www.sps.cz))
- posuzování procesů a služeb - plnění kritérií pro management hygieny ve výrobě obalů podle ČSN EN 15593 zahrnující posuzování systému ve smyslu schématu CZ-ITC 6.
- posuzování shody pro účely autorizace/oznámení pro osobní ochranné prostředky a stavební výrobky.

Rozsah aktuálně platné akreditace COV je k dispozici na internetových stránkách ČIA a na <http://www.itczlin.cz/cz/itc-akreditace>.

### 1.1 Nediskriminační podmínky

COV umožňuje přístup ke svým službám všem žadatelům (potenciálním klientům), jejichž činnosti spadají do jeho deklarované oblasti působnosti. Nejsou uplatňovány nepatřičné finanční ani jiné podmínky. Přístup není podmíněn velikostí žadatele nebo jeho členstvím v jakémkoli sdružení nebo skupině a certifikace není podmíněna již vydaným počtem certifikátů.

Produkty klienta se hodnotí podle kritérií uvedených ve specifikovaných normách – kritériálních dokumentech. Tyto dokumenty mohou zahrnovat národní / mezinárodní normy nebo jejich části, jiné normativní dokumenty definující činnosti jako je vzorkování, zkoušení, inspekce a připadá-li to v úvahu, posuzování s tím spojených systémů managementu kvality a dokumenty vysvětlující realizaci požadavků na produkty.

### 1.2 Cena služeb COV

Ceny za služby COV jsou smluvní.

## 2. POUŽITÉ ZNAČKY A ZKRATKY

COV	Certifikační orgán pro výrobky, který je akreditován Českým institutem pro akreditaci, o.p.s. pod číslem 3020 nebo pod číslem 3048
ČIA	Český institut pro testování a akreditaci, o.p.s.
ITC	Institut pro testování a certifikaci, a.s.
MHOP	Management hygieny ve výrobě obalů pro potraviny
SCSD	Systém certifikace stavebních dodavatelů

## 3. POSTUP OBJEDNÁNÍ SLUŽBY

### 3.1 Obecně

Zájem o službu je možno projevit:

- osobním jednáním
- telefonicky
- mailem
- poštovní zásilkou.

### 3.2 Žádost

Žádost o certifikaci výrobku podává žadatel (výrobce, dovozce) z důvodů požadavků obchodních, technických, popřípadě jiný požadavků svého zájmu. Před podáním žádosti může žadatel navázat kontakt s odbornými pracovníky COV a získat podrobnější informace o certifikaci a odpovědi na své dotazy.

Žádost musí obsahovat základní identifikační údaje o žadateli, výrobku, technické dokumentaci a další informace potřebné pro certifikaci.

### 3.3 Přezkoumání žádosti

Žádost je přezkoumána z hlediska správnosti a kompletnosti údajů. Zaevidovány jsou pouze úplné žádosti. Jsou-li žádosti nebo rozsah dodané dokumentace neúplné, ITC písemnou formou (dopisem, e-mailem) specifikuje chybějící položky a vyžádá jejich doplnění.

### 3.4 Uzavření smlouvy

Pracovník COV připraví návrh smlouvy, ve kterém stanoví základní rozsah posouzení, certifikační schéma a konkretizuje rozsah kritériálních dokumentů, které budou předmětem certifikace. Smlouva stanovuje rovněž veškeré obvyklé náležitosti včetně platebních podmínek, tj. požadavků na případné

zálohové faktury. Smlouvu podepisuje pověřený pracovník. Ve smlouvě je též získán souhlas žadatele s případnou subdodávkou.

Žadatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud nemá zájem na pokračování certifikace. V takovém případě je COV oprávněn fakturovat žadateli případné již provedené plnění.

COV je oprávněn odstoupit od smlouvy a fakturovat žadateli případná již provedená plnění, pokud žadatel nezaplatí řádně a včas sjednanou zálohu nebo neposkytne-li žadatel ve stanovené lhůtě vyžádané dokumenty, údaje, vzorky nebo jinou součinnost pro certifikaci.

Smlouva o certifikaci je schválena a odsouhlasena podpisy obou stran a doručením smlouvy do ITC.

### 3.5 Certifikace výrobku

Pracovníci COV provádějící posuzování shody jsou jmenováni vedoucím certifikačního orgánu. Jejich úkolem je realizovat posouzení shody (certifikaci) - tzn. provedení nebo zajištění požadovaných zkoušek v akreditovaných zkušebních laboratořích ITC (nebo v jiných laboratořích formou subdodávky) a jejich následné vyhodnocení. Pracovník COV posoudí shodu výsledků zkoušek nebo posouzení s požadavky kritériálních dokumentů podstatných pro certifikaci výrobku. Výsledky zkoušek, zjištění a posouzení uvede pracovník provádějící posuzování shody v Závěrečném protokolu. Tento protokol je podkladem pro vydání certifikátu.

Pokud je výstupem certifikace certifikát výrobku, je součástí posouzení shody též posouzení systému kvality výrobce (dovozce).

Závěrečný protokol uvádí použité certifikační schéma a shrnuje výsledky posuzování z hlediska jeho kompletnosti a správnosti. Jsou-li všechny požadavky na výrobek případně i na systém kvality výrobce (dovozce) splněny, COV na podkladě schváleného Závěrečného protokolu vystaví certifikát.

V opačném případě je vydán Závěrečný protokol se závěrem o odmítnutí vystavit certifikát. O certifikaci (vystavení/ nevystavení certifikátu) rozhoduje vedoucí COV nebo jeho zástupce.

### 3.6 Dozor nad certifikovaným výrobkem

COV vykonává dozor nad certifikovaným výrobkem v případech, kdy při posuzování shody použité certifikační schéma tuto činnost zahrnuje. Dozor je zaměřen na posouzení, zda výrobek trvale splňuje požadavky kritériálních dokumentů (technických norem nebo jiných normativních dokumentů), se kterými byla v certifikátu shoda prokázána. Periodický dozor provádí COV po dobu platnosti certifikátu - zpravidla jednou ročně.

Na základě externího podnětu (zahrnuje i sdělení držitele certifikátu např. o obnovení přerušené výroby) může být vyvolán mimořádný dozor. Dozor nad certifikovanými výrobky vykonává COV na základě smlouvy o certifikaci výrobku.

COV provádí dozor rovněž nad řádným fungováním systému kvality u výrobce nebo systému kontroly výrobků u dovozce a namátkovou kontrolu plnění stanovených požadavků na výrobky kontrolními zkouškami. Výsledek dozoru jsou písemně uvedeny ve Zprávě o dozoru. Pokud jsou při dozoru zjištěny neshody, které nebyly odstraněny držitelem certifikátu ve stanovené lhůtě, COV přikročí k pozastavení a platnosti certifikátu.

## 4. EVIDENCE CERTIFIKÁTŮ

Certifikační orgán má evidenci o stavu vydaných certifikátů dostupnou na:  
<http://www.itczlin.cz/cz/databaze-certifikatu-vyrobku-2.php>

Na vyžádání informace poskytuje vedoucí COV.

## 5. ODVOLÁNÍ, NÁMITKY, STÍŽNOSTI

Povinností COV je zabývat se odvoláními, námitkami, stížnostmi a spory, předloženými COV dodavateli nebo jinými stranami.

COV se zabývá všemi písemně podanými odvoláními, námitkami, stížnostmi a spory. Tyto jsou přijímány a evidovány. Stěžovatelem může být každá fyzická nebo právnická osoba, která vyjádří nespokojenost k našim poskytovaným službám nebo procesu realizovaného v rámci systému řízení ITC.

**Anonymní stížnosti se nevyřizují - pouze se evidují.**

Odvolání (Appeal)	odvolání je žádostí klienta společnosti ITC o opakované přezkoumání podkladů a podmínek, jakéhokoli rozhodnutí učiněného certifikačním orgánem pro výrobky a není explicitním vyjádřením nespokojenosti s výsledkem procesu služby. Odvolání zpravidla obsahuje doplňující informace nebo podrobnější vysvětlení dotčené osoby nebo organizace k některým skutečnostem v dříve poskytnutých podkladech.
Stížnost (Complaint)	stížnost je explicitní a adresné vyjádření výhrady nebo nespokojenosti týkající se výsledků nebo parametrů vůči certifikačnímu orgánu pro výrobky, případně samotného procesu služby, kdy stěžovatel očekává prověření, odpověď a nápravu předmětu stížnosti. Pozn. Anonymní stížnost je stížnost, jejíhož stěžovatele nelze identifikovat. Anonymní stížnosti se evidují, ale nevyřizují.
Stěžovatel (Complainant)	osoba, organizace nebo její zástupce, uplatňující stížnost. Stěžovatel může být i osoba, které ITC neposkytl službu nebo produkt, který je předmětem stížnosti. Stěžovatel může být i interní, tj. manažer nebo pracovník zaměstnaný v ITC.
Námitka (Objection)	za námitku se považuje písemné vyjádření klienta k připravovaným fázím procesu certifikace, o kterých je ITC jako poskytovatel služby certifikace povinen klienta v souladu s aplikovanými předpisy, normami a interními postupy předem informovat. Námitka se vztahuje k okolnostem procesu, který dosud nenastal.
Podavatel	osoba, organizace nebo její zástupce, podávající stížnost/námitku/odvolání.

#### Rámcový postup:

1. Veškerá odvolání, námitky a stížnosti mohou být přijaty od stěžovatele kterýmkoliv zaměstnancem ITC, který o tom uvědomí svého přímého nadřízeného a tento pak ředitele příslušné divize. Ředitel divize předá každou stížnost místopředsedovi představenstva.
2. O zaregistrování stížnosti rozhoduje místopředseda představenstva, který zároveň určí pracovníka odpovědného za její řešení (dále jen řešitel stížnosti).
3. Stížnost je zaregistrována a evidována předána příslušnému řešiteli stížnosti k vyřízení. Zároveň je stěžovatel písemně dokumentovatelnou formou informován o přijetí stížnosti (poštou, e- mailem).
4. Námitka a/nebo odvolání je zaregistrována v sekretariátu ředitele divize certifikace (přidělení č.j.) a ředitel divize certifikace určí pracovníka odpovědného za jejich řešení.
5. Na stížnost, odvolání a/nebo námitku musí řešitel zareagovat do 10 dnů od jejího zaevidování.
6. Pokud ze šetření stížnosti vyplyne požadavek finančního plnění ze strany ITC, musí stěžovatel vznést oficiální písemný požadavek. Je nutné, aby stěžovatel tuto škodu vyčíslil a doložil skutečně vynaložené náklady.
7. Ke každému odvolání, námitce nebo stížnosti bude v ITC přijato oficiální stanovisko, se kterým bude stěžovatel písemně seznámen.
8. Všechny informace, identifikovatelné k osobě podavatele v průběhu řešení stížnosti, jsou k dispozici výhradně pro účely práce se stížností v rámci ITC a jsou považovány za důvěrné, s výjimkou informací, u kterých podavatel se zveřejněním výslovně (a prokazatelně) souhlasil.
9. Podání, zkoumání a rozhodnutí o stížnosti, odvolání a/nebo námitce nevede k žádným diskriminačním opatřením směrem k osobě, která stížnost podala.

Veškeré externí stížnosti jsou přijímány v písemné formě poštou na adrese:

**Institut pro testování a certifikaci, a.s.** nebo e-mailem: **director@itczlin.cz;**

**třída Tomáše Bati 299, Louky, 763 02 Zlín**

V záhlaví dopisu nebo e-mailu se pro lepší identifikaci doporučuje uvést předmět „ODVOLÁNÍ“, „NÁMITKA“ nebo „STÍŽNOST“ (podle charakteru obsahu zasílané písemné informace).

## 6. ZÁVAZEK VRCHOLOVÉHO VEDENÍ COV K NESTRANNOSTI TÝKAJÍCÍ CERTIFIKAČNÍCH ČINNOSTÍ

V návaznosti na požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 17065, týkající se nestrannosti akreditovaného certifikačního orgánu pro certifikaci výrobků působícího v rámci společnosti Institut pro testování a certifikaci, a.s. (dále jen COV),

**se zavazujeme k naplňování těchto principů:**

1. COV chápe důležitost nestrannosti při provádění certifikačních činností podle svého systému managementu, řídí konflikt zájmů a zabezpečuje objektivitu svých činností při certifikaci.
2. Všem zákazníkům - klientům je umožněn přístup k službám COV v rozsahu jeho akreditace. Ustanovení, která jsou v této PK zahrnuta, vylučují nestejný přístup COV k certifikačním službám.
3. Každý zájemce musí být zařazen k certifikaci s termínem předání řádně a úplně vyplněné přihlášky.
4. COV uplatňuje vůči zákazníkům shodné nediskriminační požadavky.
5. COV umožňuje přístup ke svým službám všem žadatelům. Nejsou uplatňovány nepatřičné finanční ani jiné podmínky. Přístupy nejsou podmíněny velikostí žadatele nebo jeho členstvím v jakémkoli sdružení nebo skupině a certifikace není podmíněna ani počtem již certifikovaných dodavatelů.
6. COV omezuje své požadavky, posuzování a rozhodnutí o certifikaci pouze na ty záležitosti, které se specificky týkají rozsahu uvažované certifikace.
7. COV identifikuje, analyzuje a dokumentuje možnosti konfliktu zájmů vyplývajících z provádění certifikace včetně jakýchkoli konfliktů zájmů odvíjejících se od jeho vztahů. Samotná existence těchto vztahů sama o sobě nezbytně neznamená, že COV je certifikačním orgánem, u kterého existuje konflikt zájmů.
8. COV nenabízí ani neposkytuje svým klientům poradenství.
9. COV se chová a vystupuje tak, aby činnosti nemohly být předmětem obchodu ani nebyly nabízeny jako činnosti spojené s činnostmi organizace, která poskytuje poradenství. COV neuvádí ani nenaznačuje, že by certifikace mohla být jednodušší, snazší, rychlejší nebo méně nákladná, kdyby byla využita specifikovaná poradenská organizace.
10. Pokud COV využívá pro přezkoumávání nebo pro rozhodování o certifikaci v případě produktu pracovníky, kteří pro takový produkt poskytovali poradenství, musí být dodržen minimální časový odstup od posledního výkonu poradenské činnosti k termínu přezkoumání nebo rozhodování v délce minimálně 24 měsíců.

Ve Zlíně, dne 23. března 2018

## 7. KONTAKTY

Kontakty na pracovníky ITC odpovědné za řešení dané problematiky jsou uvedeny na webových stránkách na <http://www.itczlin.cz/cz/kontakty.php> nebo u jednotlivých oblastí poskytované služby.

### **Vedoucí certifikačního orgánu a ředitel divize certifikace**

Ing. Pavel Vaněk

tel.: (+420) 572 779 914, 913

e-mail:pvanek@itczlin.cz

### **Zástupce vedoucího certifikačního orgánu**

Ing. Dušan Shejbal, Ph.D.

tel.: (+420) 572 779 915

e-mail:audit@itczlin.cz

### **Zástupce vedoucího certifikačního orgánu**

Ing. Ludmila Antošová

tel.: (+420) 572 779 926

e-mail:lantosova@itczlin.cz

### **Zástupce vedoucího certifikačního orgánu**

Ing. Petr Karlík

tel.: (+420) 572 779 944

e-mail:pkarlik@itczlin.cz

### **Zástupce vedoucího certifikačního orgánu**

Ing. Pavla Heinzová

tel.: (+420) 572 779 916

e-mail:pheinzova@itczlin.cz



**Příloha č. 1 – Pravidla používání certifikátu certifikačního orgánu pro výrobky, který je akreditován ČIA pod číslem 3020 (dále jen COV)**

**Práva držitele certifikátu:**

Po celou dobu platnosti certifikátu uvádět všechny nebo dílčí informace o certifikaci vztahující se k produktu nebo činností uvedeným v rozsahu platnosti certifikátu:

- ve veškeré obchodní korespondenci, v katalogích produktů, nabídkách a přihláškách do soutěží,
- v reklamě, inzerátech a jiných formách propagace firmy
- v dokumentaci vztahující se k certifikovanému produktu, procesu nebo službě.

**Držitel certifikátu je povinen:**

- Při písemném vyjádření uvádět registrační číslo certifikátu a název certifikačního orgánu.
- Oznamovat certifikačnímu místu Institutu pro testování a certifikaci, a.s. (dále jen ITC) všechny změny, které by mohly mít dopad na kvalitu a bezpečnost produktu (změna technologie, změna surovin, změna dodavatele surovin, změna technických požadavků na výrobek, organizace výroby apod.).
- Podrobit se po dobu platnosti certifikátu kontrolám certifikačního orgánu a přijmout závěry vyplývající z kontrol (pokud jsou součástí schématu posuzování produktu specifikovaného na certifikátu).
- Po ukončení platnosti certifikátu (libovolným způsobem) přestat využívat certifikát (včetně všech odkazů na certifikát).
- vést záznamy o všech stížnostech (reklamacích) a nápravných opatření.

**Nesprávné použití certifikátu nebo zneužití certifikátu**

Nesprávným použitím certifikátu se rozumí takové nakládání s certifikátem, které není v souladu s dohodnutými pravidly, ale zásadním způsobem nepoškozuje ITC a není evidentně činěno s vědomím získání neoprávněné výhody.

Jakmile k takovému případu dojde, je až do provedení nápravy pozastavena platnost certifikátu. ITC o tom bez zbytečných odkladů informuje doporučeným dopisem klienta, který se nesprávného použití certifikátu dopustil. Vyžádá si v přiměřené lhůtě jeho stanovisko, včetně specifikace nápravných opatření.

Reaguje-li klient v požadované lhůtě a jím přijatá nápravná opatření řeší okamžitě a účinně dřívější nežádoucí stav, upustí se (po kontrole včasnosti, účinnosti a úplnosti přijatých nápravných opatření) od dalšího šetření.

Certifikační místo ITC v takovém případě zruší pozastavení platnosti certifikátu.

Nereaguje-li držitel certifikátu v požadované lhůtě, popř. je jeho stanovisko k nálezů negativní nebo jím přijatá nápravná opatření neřeší okamžitou a účinnou nápravu nežádoucího stavu, je mu certifikát odebrán.

Zneužitím certifikátu se rozumí takové nakládání s certifikátem, které není v souladu s dohodnutými pravidly, poškozuje ITC a je vědomě činěno s cílem získání neoprávněné výhody.

V případě, že zneužitím certifikátu vznikla ITC prokazatelná újma, nevylučuje se jednání u soudu. To platí i v případech, kdy držitel certifikátu odmítne zneužití certifikátu odčinit. O každém zneužití je rovněž informován Český institut pro akreditaci.

Odejmutí certifikátu se zveřejní způsobem popsáným v Příručce kvality COV.

Obdobný způsob použije certifikační místo ITC při padělání certifikátu.

### **Důvody ukončení užívání certifikačního dokumentu**

Držitel certifikátu je certifikačním orgánem upozorněn na skutečnost, že jakmile dojde k následujícím případům, musí přestat užívat certifikační dokument:

- Propadnutí, tj. ukončení doby platnosti, pozastavení nebo odejmutí certifikátu.
- Držitel certifikátu změnil svůj systém kvality (jakosti) takovým způsobem, který nemůže být certifikačním místem ITC akceptován a kde se dá odůvodněně očekávat snížení úrovně kvality produktu.
- V případě dalších okolností, které by mohly nepříznivě ovlivnit kvalitu produktu.

### **Certifikační značky**

Certifikační orgán pro výrobky nenabízí vlastní certifikační značku.

Držitel certifikátu není oprávněn (nesmí) používat akreditační značku certifikačního orgánu pro výrobky akreditovaného ČIA pod číslem č. 3020 nebo pod číslem č. 3048, logo ITC ani logo Českého institutu pro akreditaci (ČIA).

Používání značek kvality, které nabízí ITC, se řídí vlastními pravidly používání.

Zlín, říjen 2023

Příloha č. 2 – Certifikační schémata – veřejná informace

## CERTIFIKAČNÍ SCHÉMA „CZ-ITC 1a“

### Certifikační schéma

Název: **CZ-ITC 1a**

(vychází z 1a ČSN EN ISO/IEC 17067:2014 a je založeno na zkoušení)

Verze: 9\_2020

Vlastník schématu: Institut pro testování a certifikaci, a. s.

### Charakteristika certifikačního schématu

Určeno pro: Certifikace hmotných produktů - jeden nebo více vzorků produktu jsou podrobeny činností stanovení.

Základní rozsah činností posouzení:

- Žádost
- Smluvní vztah (smlouva)
- Stanovení – hodnocení
- Vypracování závěrečného protokolu, přezkoumání a rozhodnutí o certifikaci

Certifikát shody je vydáván na typ produktu, charakteristiky jsou podrobně uvedeny na certifikátu nebo na dokumentu, na který se certifikát odkazuje. Položky následně produkovány nejsou pokryty potvrzením shody certifikačního orgánu.

Vzorky jsou reprezentativní položky následné produkce, které by mohly odkazovat na výrobce a které jsou vyráběny v souladu s certifikovaným typem.

Certifikační orgán může udělit právo výrobcí používat certifikát typu jako základ k tomu, aby výrobce mohl prohlásit následnou výrobu položek v souladu se specifikovanými požadavky.

Výstupní dokumenty:

**Závěrečná zpráva**, jejíž obsahem je i informace o výsledku stanovení.

#### **Certifikát typu**

- Certifikát se vydává pouze v případech kladného výsledku stanovení (posouzení shody).
- Certifikát se vydává obvykle na dobu 3 let od data provedení rozhodnutí o certifikaci certifikačním orgánem.

Licence a certifikační značky: Neudělují se.

*Veřejná informace*

## CERTIFIKAČNÍ SCHÉMA „CZ-ITC 3“

### Certifikační schéma

Název: **CZ-ITC 3**

(vychází z 3 ČSN EN ISO/IEC 17067:2014 a je založeno na zkoušení)

Verze: 9\_2020

Vlastník schématu: Institut pro testování a certifikaci, a. s.

### Charakteristika certifikačního schématu

Určeno pro: Certifikaci hmotných produktů

- Základní rozsah  
činností posouzení:
- Žádost
  - Smluvní vztah (smlouva)
  - Odběr vzorků a jejich zkoušení
  - Stanovení – hodnocení
  - Vypracování závěrečného protokolu, přezkoumání a rozhodnutí o certifikaci
  - Dozor v průběhu platnosti certifikátu:
    - smluvní vztah (smlouva),
    - odběr vzorků a jejich zkoušení,
    - stanovení – hodnocení,
    - vypracování závěrečného protokolu, přezkoumání a rozhodnutí o certifikaci.

Zahrnuje počáteční a periodický odběr vzorků produktu z místa produkce, které podléhají činnostem stanovení za účelem kontroly, že vyráběné položky v návaznosti na počáteční potvrzení splňují specifikované požadavky. Součástí tohoto schématu je dozor. Dozor zahrnuje zkoušení.

Toto schéma neposkytuje indikaci dopadu distribučního řetězce na shodu. Pokud jsou identifikovány závažné neshody, mohou existovat příležitosti k jejich odstranění před dodáním produktu na trh.

Výstupní  
dokumenty:

**Závěrečná zpráva**, jejíž obsahem je i informace o výsledku stanovení.

#### **Certifikát výrobku**

- Certifikát se vydává pouze v případech kladného výsledku stanovení (posouzení shody).
- Certifikát se vydává obvykle na dobu 3 let od data provedení rozhodnutí o certifikaci certifikačním orgánem.
- Platnost certifikátu je podmíněna kladnými výsledky dozoru.

Licence a certifikační značky: Neudělují se.

*Veřejná informace*

## CERTIFIKAČNÍ SCHÉMA „CZ-ITC 5.1“

### Certifikační schéma

Název: **CZ-ITC 5.1**

(vychází z 5 ČSN EN ISO/IEC 17067:2014 a je založeno na zkoušení a auditu)

Verze: 9\_2020

Vlastník schématu: Institut pro testování a certifikaci, a. s.

### Charakteristika certifikačního schématu

Určeno pro: Certifikaci hmotných produktů

- Základní rozsah činností posouzení:
- Žádost
  - Smluvní vztah (smlouva)
  - Odběr vzorků a jejich zkoušení
  - Stanovení – hodnocení
  - Vypracování závěrečného protokolu, přezkoumání a rozhodnutí o certifikaci
  - Dozor v průběhu platnosti certifikátu:
    - smluvní vztah (smlouva),
    - audit (stanovení – hodnocení),
    - vypracování závěrečného protokolu, přezkoumání a rozhodnutí o certifikaci.

Umožňuje volbu mezi pravidelným odběrem vzorků produktu z místa produkce, nebo z trhu nebo z obou a podléhá činnostem stanovení za účelem kontroly, že vyráběné položky v návaznosti na počáteční potvrzení splňují specifikované požadavky. Certifikační schéma obsahuje počáteční audit systému managementu.

Součástí tohoto schématu je dozor.

Dozor zahrnuje audit systému managementu

Výstupní dokumenty:

**Závěrečná zpráva**, jejíž obsahem je i informace o výsledku stanovení.

#### **Certifikát výrobku**

- Certifikát se vydává pouze v případech kladného výsledku stanovení (posouzení shody).
- Certifikát se vydává obvykle na dobu 3 let od data provedení rozhodnutí o certifikaci certifikačním orgánem.
- Platnost certifikátu je podmíněna kladnými výsledky dozoru.

Licence a certifikační značky: Neudělují se.

*Veřejná informace*

## CERTIFIKAČNÍ SCHÉMA „CZ-ITC 5.2“

### Certifikační schéma

Název: **CZ-ITC 5.2**

(vychází z 5 ČSN EN ISO/IEC 17067:2014 a je založeno na zkoušení nebo inspekci vzorků)

Verze: 9\_2020

Vlastník schématu: Institut pro testování a certifikaci, a. s.

### Charakteristika certifikačního schématu

Určeno pro: Certifikaci hmotných produktů

- Základní rozsah činností posouzení:
- Žádost
  - Smluvní vztah (smlouva)
  - Odběr vzorků a jejich zkoušení
  - Stanovení – hodnocení
  - Vypracování závěrečného protokolu, přezkoumání a rozhodnutí o certifikaci
  - Dozor v průběhu platnosti certifikátu:
    - smluvní vztah (smlouva),
    - odběr vzorků a jejich zkoušení nebo inspekce vzorků produktů,
    - stanovení – hodnocení,
    - vypracování závěrečného protokolu, přezkoumání a rozhodnutí o certifikaci.

Umožňuje volbu mezi pravidelným odběrem vzorků produktu z místa produkce, nebo z trhu nebo z obou a podléhá činnostem stanovení za účelem kontroly, že vyráběné položky v návaznosti na počáteční potvrzení splňují specifikované požadavky.

Součástí tohoto schématu je dozor.

Dozor zahrnuje zkoušení nebo inspekci vzorků.

Výstupní dokumenty:

**Závěrečná zpráva**, jejíž obsahem je i informace o výsledku stanovení.

#### **Certifikát výrobku**

- Certifikát se vydává pouze v případech kladného výsledku stanovení (posouzení shody).
- Certifikát se vydává obvykle na dobu 3 let od data provedení rozhodnutí o certifikaci certifikačním orgánem.
- Platnost certifikátu je podmíněna kladnými výsledky dozoru.

Termín „Inspekce“: prozkoumání *předmětu posuzování shody* a stanovení jeho shody s podrobnými požadavky nebo na základě odborného posouzení s požadavky obecnými.

Pozn. Prozkoumání může zahrnovat přímé nebo nepřímé pozorování, které může zahrnovat měření nebo výstup z přístrojů.

Licence a certifikační značky: Neudělují se.

*Veřejná informace*

## CERTIFIKAČNÍ SCHÉMA „CZ-ITC 6“

### Certifikační schéma

Název: **CZ-ITC 6**

(vychází z 5 ČSN EN ISO/IEC 17067:2014 a je založeno na auditu)

Verze: 9\_2020

Vlastník schématu: Institut pro testování a certifikaci, a. s.

### Charakteristika certifikačního schématu

Určeno pro: certifikaci služeb a procesů.

- Základní rozsah činností posouzení:
- Žádost
  - Smluvní vztah (smlouva)
  - - Audit (stanovení – hodnocení)
  - Vypracování Zprávy z auditu, přezkoumání a rozhodnutí o certifikaci
  - Dozor v průběhu platnosti certifikátu:
    - smluvní vztah (smlouva),
    - audit (stanovení – hodnocení),
    - vypracování Zprávy z auditu, přezkoumání a rozhodnutí o certifikaci.

Ačkoliv služby jsou považovány za obecně nehmotné, činnosti stanovení nejsou omezeny na hodnocení nehmotných prvků (např. efektivnosti postupů organizace, zpoždění a odezvu managementu). V některých situacích mohou hmotné prvky služby podporovat důkazy o shodě indikované hodnocením zahrnutých procesů, zdrojů a podílejících se nástrojů řízení.

Pokud jde o procesy, situace je velmi podobná. V případě služeb i procesů dozorová součást tohoto schématu zahrnuje pravidelné audity systému managementu a pravidelné posouzení služby nebo procesu.

Výstupní dokumenty:

**Závěrečná zpráva**, jejíž obsahem je i informace o výsledku stanovení.

#### **Certifikát systému výroby (managementu)**

- Certifikát se vydává pouze v případech kladného výsledku stanovení (posouzení shody).
- Certifikát se vydává obvykle na dobu 5 let od data provedení rozhodnutí o certifikaci certifikačním orgánem.
- Platnost certifikátu je podmíněna kladnými výsledky dozoru.

Licence a certifikační značky: Neudělují se.

*Veřejná informace*